ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МЭИ"

Подписано цифровой подписью: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МЭИ"
ОКС-г=RU, st=г. Москва, street=город Москва, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Лефортово, улица Красноказарменная, дом 14 строение 1, l=Москва, title=Ректор, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МЭИ", 1.2.643.100.1=120D313032373730303235313634, 1.2.643.100.3=120B303031333438353334303l, 1.2.643.100.4=120A373732323031393532, 1.2.643.3.131.1.1=120C353031373037313336323830, email=suslovaim@mpei.ru, givenName=Наиля Дмитриевна, sn=Суслова, cn=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МЭИ"
Дата: 2026.06.02 17:52:52 +03'00'

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году

(утверждены на заседании Приемной комиссии ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» 16 января 2026 г., протокол № 1, утверждены на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» 27 февраля 2026 г., протокол № 02/26, изменения в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 апреля 2026 № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366» утверждены на заседании Приемной комиссии ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» 2 июня 2026 г., протокол № 5)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», в том числе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- Приказа Министерства науки и высшего образования от 18.04.2025 г. №366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. №118».
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- Других законодательных и нормативных актов Российской Федерации в области образования.
- Устава НИУ «МЭИ», Правил внутреннего распорядка НИУ «МЭИ», Правил проживания в

общежитиях Студенческого городка «Лефортово» НИУ «МЭИ», решений Ученого совета НИУ «МЭИ».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в НИУ «МЭИ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) на места в рамках контрольных цифр приема, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета (далее – места в рамках КЦП), и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договорные места).

1.3. НИУ «МЭИ» осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры на очную форму обучения (места в рамках КЦП и договорные места) – г. Москва, г. Смоленск.

Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией НИУ «МЭИ» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор НИУ «МЭИ». Заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии организуют работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей).

Для проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Экзаменационная комиссия состоит из отдельных комиссий, проводящих профильные вступительные испытания. Экзаменационная и апелляционная комиссии формируются и утверждаются сроком на один год. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, установленного ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей

образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

-на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

-на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (алее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, НИУ «МЭИ» объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение НИУ «МЭИ»:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://mpei.ru) (далее – официальный сайт), на сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ» (http://pk.mpei.ru) и на сайтах филиалов;

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение НИУ «МЭИ» устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.10. НИУ «МЭИ» проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) раздельно для обучения в НИУ «МЭИ» (г. Москва) и для обучения в филиале НИУ

«МЭИ» (г. Смоленск);

2) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по научной специальности;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры НИУ «МЭИ» проводит однопрофильные конкурсы по научным специальностям в целом;

4) по источникам финансирования мест:

а) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты – раздельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

- на основные бюджетные места.

1.11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, организация устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;

- минимальное количество баллов равное 20 баллам;

- максимальное количество баллов равное 50 баллам;

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой 3 настоящих Правил).

1.12. НИУ «МЭИ» формирует по каждой конкурсной группе:

-списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления НИУ «МЭИ» проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 12 настоящих Правил.

Поступающим, нуждающимся в общежитии, НИУ «МЭИ» предоставляет общежитие в пределах выделенного числа мест.

2. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. НИУ «МЭИ» устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании).

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- конкурс научного портфолио;

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки по программам аспирантуры (далее – специальная дисциплина).

Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих: первый приоритет – специальная дисциплина, второй приоритет – конкурс научного портфолио.

2.3. НИУ «МЭИ» проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.5. НИУ «МЭИ» не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в НИУ «МЭИ» и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

2.6. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.10. НИУ «МЭИ» устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченные должностные лица НИУ «МЭИ» составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Приемной комиссии НИУ «МЭИ» в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.13. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

НИУ «МЭИ» проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими, в соответствии с пунктами 2.15-2.22 настоящих Правил.

2.15. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после дня объявления оценки лично поступающим. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания. Заявления, поданные позже указанных сроков, не принимаются и не рассматриваются.

2.16. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня объявления оценки.

2.17. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.18. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.19. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

2.20. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

2.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.22. В случае проведения вступительного испытания дистанционно НИУ «МЭИ» обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) НИУ «МЭИ» начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен НИУ «МЭИ»;
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) НИУ «МЭИ» учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках (Приложение 3.2).

3.2. НИУ «МЭИ» устанавливает:

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок из учета (Приложение 3.1);
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет 2 балла и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

3.3. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, НИУ «МЭИ» устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается НИУ «МЭИ» самостоятельно.

4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в НИУ «МЭИ» лично;

2) направляет в НИУ «МЭИ» через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

НИУ «МЭИ» обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

НИУ «МЭИ» устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в НИУ «МЭИ» лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

Межгосударственные образовательные организации высшего образования, находящиеся в совместном ведении Российской Федерации и иностранного государства, вправе использовать электронные информационные системы организаций при проведении приема на обучение.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в НИУ «МЭИ», и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.7. Поступающий может после подачи заявления внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.1 и 6.3 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (предоставляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 13.7-13.9 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (предоставляется по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

10) фотографии поступающего (представляются по решению НИУ «МЭИ» одновременно с заявлением о приеме).

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). НИУ «МЭИ» по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в НИУ «МЭИ» в виде оригинала или копии.

4.10. Документы**,** выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом). Или иным способом, установленным НИУ «МЭИ», если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.12. НИУ «МЭИ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

4.14. НИУ «МЭИ» формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных НИУ «МЭИ» с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.15. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний НИУ «МЭИ» принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ» в порядке, установленном НИУ «МЭИ», со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ» и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код поступающего;

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2 настоящих Правил;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;

- высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 5.5 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения НИУ «МЭИ» таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных

баллов – по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по наличию портфолио, подтверждающего достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности;
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной ·отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

НИУ «МЭИ» устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема (Приложение 4). Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. НИУ «МЭИ» устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров) (Приложение 4). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.4. Для зачисления НИУ «МЭИ» определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в НИУ «МЭИ» имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в НИУ «МЭИ» имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в НИУ «МЭИ» страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8. При представлении поступающим согласия на зачисление НИУ «МЭИ» вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в НИУ «МЭИ» заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление НИУ «МЭИ» вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в НИУ «МЭИ» заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме НИУ «МЭИ» исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем

подачи в НИУ «МЭИ» заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления НИУ «МЭИ» исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам НИУ «МЭИ» вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8-6.11 настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

6.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в НИУ «МЭИ» заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

6.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) НИУ «МЭИ» о зачислении. По решению НИУ «МЭИ» приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.16. По результатам зачисления НИУ «МЭИ» формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте приемной комиссии «НИУ «МЭИ» в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта приемной комиссии «НИУ «МЭИ» в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления НИУ «МЭИ» определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Информирование о приеме на обучение

8.1. На официальном интернет-портале НИУ «МЭИ» http://www.mpei.ru, а также на официальном сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ», доступном по адресу http://pk.mpei.ru, НИУ«МЭИ» знакомит поступающих и (или) их законных представителей с Уставом НИУ «МЭИ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение НИУ «МЭИ» размещает информацию о приеме на обучение на официальном интернет-портале НИУ «МЭИ», на сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ». В указанные ниже сроки размещается следующая информация:

1) **не позднее 20 января 2026 года**:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в 2026 году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) правила приема на обучение, утвержденные НИУ «МЭИ»;

в) сроки проведения приема на обучение (Приложение 2);

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность испытания при ранжировании;

- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

2) не позднее **15 апреля 2026 года:**

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости - с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

- количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

- образец договора об образовании

3) не позднее **1 июня 2026 года** – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

8.3. НИУ «МЭИ» обеспечивает доступность информации о приеме для пользователей официального интернет-портала НИУ «МЭИ», а также на официальном сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ» в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной многоканальной телефонной линии (+7(495)362-77-77) и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ» и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. Сроки приема на обучение

9.1. НИУ «МЭИ» устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются НИУ «МЭИ» самостоятельно.

9.2. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

- начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов организациями – 20 июня 2026 года.

- завершение зачисления – не позднее 1 ноября 2026 года.

Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

9.3. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 30 ноября 2026 года.

Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

9.4. Зачисление проводится:

- в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

- в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) НИУ «МЭИ» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению НИУ «МЭИ», но не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний в НИУ «МЭИ» должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Чисто поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников НИУ «МЭИ» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

11. Прием на целевое обучение

11.1 Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

11.2. НИУ «МЭИ» проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

НИУ «МЭИ» присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. НИУ «МЭИ» проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

- в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего

профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

- заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- НИУ «МЭИ» включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в НИУ «МЭИ» до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.7. НИУ «МЭИ» зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.8. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой НИУ «МЭИ» на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

12. Проведение дополнительного приема на обучение

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в НИУ «МЭИ» (г. Москва) или филиале НИУ «МЭИ» (г. Смоленск) менее 10, – по решению НИУ «МЭИ»);

- однократно на платные места по решению НИУ «МЭИ» – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема НИУ «МЭИ» может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

- только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
- без переноса мест между формами обучения, между НИУ «МЭИ» (г. Москва) (без учета филиалов) и филиалом НИУ «МЭИ» (г. Смоленск).

13. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Иностранные граждане и лица без гражданства могут получить высшее образование за счет бюджетных ассигнований в перечисленных ниже случаях:

а) в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 октября 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

б) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав на поступление в учебные заведения гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г., утвержденным постановлением правительства РФ от 22 июня 1999 г. № 662 (государства – участники: Российская Федерация, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Киргизская Республика, Республика Таджикистан);

в) в соответствии с Соглашением о сотрудничестве в области образования (г. Ташкент, 15 мая 1992 г.);

г) в соответствии с иными международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

д) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Лица, соответствующие категориям, определяемым подпунктами «б» – «д» настоящего пункта, могут получить высшее образование на тех же правах, что и граждане РФ, как за счет

бюджетных ассигнований, так и на условиях оплаты обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

13.3. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. При подаче документов на поступление поступающий предоставляет данное направление вместе с иными документами.

Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) НИУ «МЭИ».

13.4. Прием иностранных граждан, поступающих по условиям, соответствующим подпунктам «б» – «д» пункта 10.2, при поступлении на места в рамках КЦП и договорные места осуществляется в соответствии с Правилами приема, установленными для граждан РФ (с учетом особенностей, изложенных ниже). Сроки приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления для них те же, что и для граждан РФ.

13.5. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в Заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

13.6. Документы об образовании, предоставляемые иностранными гражданами либо лицами без гражданства, должны удовлетворять требованиям, изложенным в пунктах 1.4, 3.4, 3.7 настоящих Правил.

13.7. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах

13.8. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественникам предоставляется равное с гражданами РФ право на доступ к образованию при условии предоставления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;

- проживание за рубежом – для всех указанных лиц.

Признание принадлежности к соотечественникам является актом самоидентификации. В соответствии с этим при подаче Заявления о приеме поступающий пишет заявление, в котором идентифицирует себя как соотечественника.

13.9. Наряду с указанными выше документами поступающие представляют:

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию (если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе);

- копию миграционной карты, если в момент подачи документов поступающий находился на территории РФ;

- 6 фотографий с изображением лица строго в анфас и без головного убора размером 3х4 см на матовой фотобумаге;

- копию сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданного не ранее 3 месяцев до подачи Заявления.

13.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

14. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящими Правилами, принимаются приемной комиссией НИУ «МЭИ»

Приложение 1
к Правилам приема в НИУ «МЭИ»
на обучение по программам
аспирантуры в 2026 году

Перечень научных специальностей для приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

НИУ «МЭИ» (г. Москва)

Шифр	Научная специальность	Срок обучения	Количество мест в рамках КЦП	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
1.1.7.	Теоретическая механика, динамика машин	4	2	3
1.1.8.	Механика деформируемого твердого тела	4	4	3
1.1.9.	Механика жидкости, газа и плазмы	4	2	1
1.2.1.	Искусственный интеллект и машинное обучение	3	1	3
1.2.4.	Кибербезопасность	3	1	1
1.3.5.	Физическая электроника	4	2	1
1.3.9.	Физика плазмы	4	2	1
1.3.11.	Физика полупроводников	4	3	6
1.4.6.	Электрохимия	4	2	2
2.1.6.	Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология	4	2	1
2.2.2.	Электронная компонентная база микро- и наноэлектроники, квантовых устройств	4	0	1
2.2.6.	Оптические и оптико-электронные приборы и комплексы	4	3	2
2.2.8.	Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	4	3	2
2.2.11.	Информационно-измерительные и управляющие системы	4	0	1
2.2.12	Приборы, системы и изделия медицинского назначения	4	1	2
2.2.13.	Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	4	3	8
2.2.14.	Антенны, СВЧ-устройства и их технологии	4	1	3
2.2.16.	Радиолокация и радионавигация	4	4	5
2.3.1.	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	3	2	0
2.3.2.	Вычислительные системы и их элементы	3	1	2
2.3.3.	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	3	2	5
2.3.5.	Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	3	1	2
2.3.6.	Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	3	1	1
2.3.7.	Компьютерное моделирование и автоматизация проектирования	3	0	1
2.3.8.	Информатика и информационные процессы	3	1	3
2.4.1.	Теоретическая и прикладная электротехника	4	4	7
2.4.2.	Электротехнические комплексы и системы. Автоматизированные электротехнические комплексы	4	4	4

2.4.2.	Электротехнические комплексы и системы. Электротехнические комплексы автономных объектов и электрического транспорта	4	2	1
2.4.2.	Электротехнические комплексы и системы. Электромеханика и электрические аппараты	4	3	1
2.4.2.	Электротехнические комплексы и системы. Системы электроснабжения потребителей	4	1	1
2.4.3.	Электроэнергетика	4	11	7
2.4.3	Электроэнергетика. Техника высоких напряжений	4	3	5
2.4.4.	Электротехнология и электрофизика	4	1	1
2.4.5.	Энергетические системы и комплексы. Энергоустановки на основе возобновляемых видов энергии	4	3	5
2.4.5.	Энергетические системы и комплексы. Энергетические системы и комплексы: моделирование и проектирование	4	3	2
2.4.5.	Энергетические системы и комплексы. Котлы, камеры сгорания, парогенераторы АЭС и их вспомогательные элементы	4	1	2
2.4.5.	Энергетические системы и комплексы. Технологии топлива и теплоносителя	4	3	1
2.4.5.	Энергетические системы и комплексы. Тепловые электрические станции, их энергетические системы и агрегаты	4	2	1
2.4.5.	Энергетические системы и комплексы. Электрохимические энергоустановки	4	1	0
2.4.6.	Теоретическая и прикладная теплотехника. Энергетика предприятий и энергоресурсосбережение	4	2	2
2.4.6.	Теоретическая и прикладная теплотехника. Теплофизика	4	6	2
2.4.6.	Теоретическая и прикладная теплотехника. Промышленная теплоэнергетика	4	4	4
2.4.6.	Теоретическая и прикладная теплотехника. Теплофизические свойства рабочих веществ, теплотехнические процессы интенсификации производства и потребления энергии в системах и циклах малоотходных технологических установок	4	3	1
2.4.7.	Турбомашины и поршневые двигатели	4	2	2
2.4.8.	Машины и аппараты, процессы холодильной и криогенной техники	4	3	2
2.4.9.	Ядерные энергетические установки, топливный цикл, радиационная безопасность	4	3	2
2.4.11.	Светотехника	4	2	3
2.5.8.	Сварка, родственные процессы и технологии	4	1	1
2.5.10.	Гидравлические машины, вакуумная, компрессорная техника, гидро- и пневмосистемы	4	2	1
2.5.13.	Проектирование, конструкция и производство летательных аппаратов	4	2	2
2.5.15.	Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов	4	2	2
2.6.17.	Материаловедение	4	2	1
2.10.2	Экологическая безопасность	3	1	0
2.10.3.	Безопасность труда	3	2	1
5.1.3.	Частно-правовые (цивилистические) науки	3	1	1
5.2.2.	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	3	0	2
5.2.3.	Региональная и отраслевая экономика	3	3	6
5.2.6.	Менеджмент	3	1	2
5.5.4.	Международные отношения	3	0	1

Филиал НИУ «МЭИ» в г. Смоленске*

Шифр	Научная специальность	Срок обучения	Количество мест в рамках КЦП	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
1.2.2.	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	3	0	7
2.3.1.	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	3	2	4
2.3.5.	Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	3	1	4
2.4.2.	Электротехнические комплексы и системы	4	1	2
2.4.5.	Энергетические системы и комплексы	4	1	5
5.2.2.	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	3	0	6
5.2.3.	Региональная и отраслевая экономика	3	0	8

*При поступлении на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые в филиале НИУ «МЭИ» в г. Смоленске отсрочка от призыва на военную службу предоставляется в соответствии с пп. 1) п. 7 ст. 14 Федерального закона ФЗ-517 от 30 декабря 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

«… 7. Установить, что:

1) отсрочка от призыва на военную службу для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренная подпунктом "б" пункта 2 статьи 24 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (в редакции настоящего Федерального закона), предоставляется обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не имеющим государственной аккредитации на день вступления в силу настоящего Федерального закона, в случае подтверждения в рамках плановых проверок в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по указанным программам, соответствия условий реализации данных программ условиям реализации, установленным федеральными государственными требованиями к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре); …»

Приложение 2

к Правилам приема в НИУ «МЭИ»
на обучение по программам
аспирантуры в 2026 году

Сроки приема документов на поступление и проведения вступительных испытаний

Дата начала приема документов: 20 июня 2026 г.

Условия поступления	**Сроки приема документов**	**Сроки проведения вступительных испытаний**
Поступление на места в рамках КЦП	по 26 августа	с 27 августа по 04 сентября
Поступление на договорные места	по 26 августа	с 27 августа по 04 сентября

Приложение 3.1
к Правилам приема в НИУ «МЭИ»
на обучение по программам
аспирантуры в 2026 году

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении в НИУ «МЭИ» на обучение по образовательным программам аспирантуры. Баллы, начисляемые за достижения

№ п/п	Вид достижения	Подтверждающие документы	Начисляемые баллы
1	Наличие диплома с отличием, являющегося документом об образовании, на основании которого поступающий подает заявление	Соответствующий документ об образовании	5
2	Наличие диплома победителя конкурса на лучшую научно- исследовательскую работу студента, победителя тематической студенческой олимпиады, инженерного чемпионата Всероссийского / Международного уровня*	Диплом победителя, выданный оргкомитетом мероприятия	10/15 – за каждый диплом

При суммарном числе баллов по перечисленным выше пунктам более 20 выставляется 20 баллов.

Документ, подтверждающий индивидуальные достижения, должен быть заверен печатью и (или) подписью выдавшей организации.

*Принимаются результаты участия в мероприятиях, которые проводятся не чаще 1 раза в год, и в которых поступающий может заявить участие не чаще 1 раза в год, при этом такие мероприятия проводятся при поддержке федеральных органов исполнительной власти и (или) государственных корпораций и (или) крупных отраслевых организаций, имеющих организационно-правовую форму АО, ПАО или МКПАО.

Мероприятия не должны иметь локального ограничения для участников на территории РФ.

Приемная комиссия оставляет за собой право запросить дополнительные документы, подтверждающие общедоступность мероприятия, в котором поступающий принимал участие. В случае расхождения данных об общедоступности мероприятия в разных источниках информации – Приемная комиссия принимает решение о статусе мероприятия самостоятельно.

Приложение 3.2
к Правилам приема в НИУ «МЭИ»
на обучение по программам
аспирантуры в 2026 году

**Баллы за индивидуальные достижения,
учитываемые в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.**

№ п/п	Вид достижения	Подтверждающие документы	Начисляемые баллы
1	Наличие диплома победителя конкурса на лучшую научно- исследовательскую работу студента, победителя тематической студенческой олимпиады, инженерного чемпионата Всероссийского / Международного уровня	Диплом победителя, выданный оргкомитетом мероприятия	10/15 – за каждый диплом

Приложение 4
к Правилам приема в НИУ «МЭИ»
на обучение по программам
аспирантуры в 2026 году

Сроки проведения зачисления

ПУБЛИКАЦИЯ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ	
не позднее 7 сентября	Публикация конкурсных списков поступающих на места в рамках КЦП
не позднее 7 сентября	Публикация конкурсных списков поступающих на договорные места
ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КЦП	
9 сентября 12:00	Последний день предоставления согласия на зачисление при поступлении на места в рамках целевой квоты, на основные места в рамках КЦП
10 сентября	Издание приказа о зачислении лиц, поступающих на места в рамках целевой квоты, на основные места в рамках КЦП
ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ДОГОВОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ	
14 сентября	Последний день заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и подтверждения факта оплаты обучения
22 сентября	Издание приказа о зачислении поступающих на платные места