

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Конаково (Конаковский Энергетический колледж) в 2026 году
(утверждены на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
27 февраля 2026 г., протокол № 02/26)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Конаково (Конаковский Энергетический Колледж) (далее Филиал МЭИ-КЭК), разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №457);
- Письмом Минобрнауки РФ от 4 июня 2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Филиал МЭИ-КЭК, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – бюджетного обучения), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг, договорное обучение).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Филиал МЭИ-КЭК осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Филиал МЭИ-КЭК осуществляется на первый курс бюджетного и договорного обучения на общедоступной основе.

1.5. Перечень специальностей, по которым Филиал МЭИ-КЭК в 2026 году осуществляет прием, с указанием необходимого для поступления уровня предшествующего образования представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам.

1.6. Поступающие имеют право на бесплатное получение среднего профессионального образования, если данное образование получается ими впервые. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем

профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.7. Контрольные цифры приема студентов на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, ежегодно устанавливаются Минпросвещения РФ и публикуются на сайтах ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») и Филиала МЭИ-КЭК не позднее 1 июня текущего года.

Прием студентов на договорное обучение осуществляется сверх установленных контрольных цифр приема.

1.8. Для подготовки и проведения приема в Филиал МЭИ-КЭК создается отборочная комиссия Филиала МЭИ-КЭК, являющаяся составной частью приемной комиссии НИУ «МЭИ». Полномочия и порядок деятельности отборочной комиссии филиала регламентируются «Положением о приемной комиссии НИУ «МЭИ». Отборочная комиссия организует прием документов поступающих, проведение конкурса и зачисления, осуществляет контроль за достоверностью представленных поступающим сведений. Она имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим, в том числе обращаясь в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.9. Председателем отборочной комиссии Филиала является директор Филиала МЭИ-КЭК. При приеме в Филиал МЭИ-КЭК директор Филиала МЭИ-КЭК обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы отборочной комиссии.

Работу отборочной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь отборочной комиссии, назначаемый директором Филиала МЭИ-КЭК.

2. Организация информирования поступающих

2.1. Филиал МЭИ-КЭК объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом НИУ «МЭИ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, с основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми Филиалом МЭИ-КЭК, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, работу отборочной комиссии, отборочная комиссия Филиала МЭИ-КЭК размещает указанные документы на официальном сайте Филиала МЭИ-КЭК (<http://energokolledge.ru>), а также обеспечивает свободный доступ в здание Филиала МЭИ-КЭК к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии или в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

2.3. Не позднее 1 марта 2026 года Филиал МЭИ-КЭК размещает на официальном сайте Филиала МЭИ-КЭК информацию:

- правила приема в Филиал МЭИ-КЭК;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Филиал МЭИ-КЭК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

В перечень специальностей, по которым при приеме на обучение поступающие в Филиал МЭИ-КЭК проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), входят специальности:

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- 13.02.01 Тепловые электрические станции;
- 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация.
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. В период приема документов отборочная комиссия Филиала МЭИ-КЭК ежедневно размещает на официальном сайте Филиала МЭИ-КЭК и информационном стенде отборочной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

2.5. Отборочная комиссия Филиала МЭИ-КЭК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий +7(48242)4-34-39, раздела на официальном сайте Филиала МЭИ-КЭК и электронной почты rk@kek.mpei.ru для ответов на обращения, связанные с приемом в Филиал МЭИ-КЭК.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в Филиал МЭИ-КЭК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Прием заявлений при поступлении на очную форму обучения осуществляется с 15 июня до 15 августа. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.3. Прием заявлений при поступлении на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется с 1 июня до 1 декабря.

3.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

3.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частями 4, 4.2 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частями 4, 4.2 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

3.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частями 4, 4.2 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства Российской

Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.5. Поступающие помимо документов, указанных в п. 3.4.1.-3.4.2. настоящих правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Филиалом МЭИ-КЭЖ.

3.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частями 4, 4.2 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в Филиал МЭИ-КЭЖ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

3.8. В заявлении личной подписью поступающего также заверяется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения Филиалом МЭИ-КЭЖ образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего;

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Филиал МЭИ-КЭЖ персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с Уставом НИУ «МЭИ», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные данным пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, отборочная комиссия Филиала МЭИ-КЭК возвращает документы поступающему.

3.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.10. Поступающие вправе направить/представить в Филиал МЭИ-КЭК заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Филиал МЭИ-КЭК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Филиал МЭИ-КЭК вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Филиал МЭИ-КЭК одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 3.2-3.3

настоящих Правил.

3.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

3.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Филиалом МЭИ-КЭК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Вступительные испытания.

4.1. Прием граждан, поступающих в Филиал МЭИ-КЭК, проводится без вступительных испытаний.

4.2. Апелляционные и экзаменационные комиссии не формируются.

5. Порядок проведения конкурса и зачисления.

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частями 4, 4.2 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, указанные в п. 3.2-3.4 настоящих Правил.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Филиал МЭИ-КЭК посредством их функционала в сроки, установленные Филиалом МЭИ-КЭК для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных отборочной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде отборочной комиссии, на официальном сайте Филиал МЭИ-КЭК и сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ» (<http://pk.mpei.ru>).

5.3. Зачисление поступающих в Филиал МЭИ-КЭК проводится отдельно:

- на очное бюджетное обучение в рамках контрольных цифр приема;
- на очное договорное обучение;
- на заочное договорное обучение.

При приеме на бюджетное обучение по каждой специальности проводится отдельный конкурс на места в рамках контрольных цифр приема.

При поступлении на одну и ту же образовательную программу конкурс среди лиц, поступающих на базе среднего общего образования и основного общего образования,

единый.

5.4. 15 августа не позднее 16 час 00 мин завершается предоставление поступающими на очную форму обучения оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. К этому же сроку поступающие, направившие документы по почте, предоставляют оригинал документа об образовании и предъявляют оригиналы направленных по почте копий других документов.

5.5. 17 августа на официальном сайте Филиала МЭИ-КЭЖ и сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ» (<http://pk.mpei.ru>) публикуются приказы о зачислении лиц, рекомендованных отборочной комиссией к зачислению на бюджетные и договорные места очной формы обучения, с указанием условий приема.

5.6. Основанием для зачисления лиц, поступающих на бюджетное обучение, служит предоставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Основанием для зачисления лиц, поступающих на договорное обучение, служит предоставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и подписанного поступающим договора на оказание платных образовательных услуг.

5.7. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.8. При возникновении конкурса при зачислении в Филиал МЭИ-КЭЖ в первую очередь зачисляются:

- лица, имеющие более высокую сумму баллов по общеобразовательным предметам: «Математика» и «Русский язык»;
- далее лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Математика»;
- далее лица с более высоким средним баллом документа об образовании в целом.

При равенстве по всем предыдущим показателям при определении приоритета учитываются:

- результаты индивидуальных достижений;
- наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При возникновении конкурса при зачислении в Филиал МЭИ-КЭК в первую очередь зачисляются:

- лица, имеющие более высокую сумму баллов по общеобразовательным предметам: «Математика» и «Русский язык»;
- далее лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Математика»;
- далее лица с более высоким средним баллом документа об образовании в целом.

При равенстве по всем предыдущим показателям при определении приоритета учитывается:

- результаты индивидуальных достижений.

5.9. Индивидуальные достижения, учитываемые при ранжировании, перечислены ниже в порядке предпочтения:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс» (мастера искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе

специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17⁵ Федерального закона от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве), в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

5.10. Приказ о зачислении на заочную форму обучения издается 11 ноября текущего года. Зачислению подлежат лица, сдавшие в отборочную комиссию до 10 ноября оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и подписавшие поступающим договор на оказание платных образовательных услуг.

5.11. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частями 4, 4.2 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и 4 фотографии.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан

6.1. Прием в Филиал МЭИ-КЭК иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2. На обучение за счет бюджетных средств иностранные граждане принимаются (с учетом положений пункта 1.6 настоящих Правил):

6.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18 декабря 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

6.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, и иными международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

6.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в редакции Федерального закона от 23.07.2013 № 203-ФЗ).

6.3. Для категории граждан, указанных в подпункте 6.2.1 настоящих Правил, прием

документов на поступление и зачисление осуществляются в сроки, устанавливаемые Минпросвещения РФ.

По всем прочим вопросам приема в Филиал МЭИ-КЭК окончательное решение принимает Приемная комиссия НИУ «МЭИ».

Перечень специальностей, по которым в Филиал МЭИ-КЭК объявлен прием в 2026 году.

На базе основного общего образования (9 классов):

Наименование специальности	Квалификация	Форма обучения	Количество бюджетных мест	Количество мест с оплатой обучения	Срок обучения
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (программа базовой подготовки среднего профессионального образования)	Техник	Очная	15	10	3 года 10 месяцев
09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем (программа базовой подготовки среднего профессионального образования)	Специалист по информационным системам	Очная	15	15	2 года 10 месяцев
13.02.01 Тепловые электрические станции (программа базовой подготовки среднего профессионального образования)	Техник-теплотехник	Очная	25	5	3 года 10 месяцев
13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация (программа базовой подготовки среднего профессионального образования)	Техник-электрик	Очная	30	20	3 года 10 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет* (программа базовой подготовки среднего профессионального образования)	Бухгалтер	Очная	0	25	3 года 10 месяцев

*Неаккредитованное направление

На базе среднего общего образования (11 классов):

Наименование специальности	Квалификация	Форма обучения	Количество бюджетных мест	Количество мест с оплатой обучения	Срок обучения
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (программа базовой подготовки среднего профессионального образования)	Техник	Заочная	0	25	3 года 10 месяцев
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (программа базовой подготовки среднего профессионального образования)	Техник	Заочная	0	25	3 года 10 месяцев
13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация (программа базовой подготовки среднего профессионального образования)	Техник-электрик	Заочная	0	25	3 года 10 месяцев